

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новокатериновская школа»
администрации Старобешевского района

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №2 от 25.08.2023 г.



Утверждаю
и.о. директора
Поздрина Т.Н.
приказ от 20.11.2023 № 541

Положение о «Школе Полного дня»

1. Общие положения

1.1 МБОУ «Новокатериновская школа» является государственным, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, работающим в режиме полного дня и реализующим общеобразовательные программы начального образования, основного общего образования. Школа полного дня создана в целях обеспечения непрерывного полноценного воспитательно-образовательного процесса в течение всего учебного дня, организации разнообразной внеурочной деятельности обучающихся с 5 по 9 класс, эффективного использования педагогических возможностей школы.

1.2. Организация деятельности Школы полного дня регламентируется следующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

основными образовательными программами начального образования основного общего образования и основного среднего образования МБОУ «Новокатериновская школа»

уставом МБОУ «Новокатериновская школа».

Школа полного дня интегрирует в себе функции общеобразовательного учреждения и учреждения дополнительного образования.

Режим полного дня способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединению в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

В Школе полного дня обеспечивается непрерывная педагогическая помощь семье в обучении и воспитании детей, создаются оптимальные условия для объединения воспитательных усилий школы, семьи, наиболее эффективно решаются проблемы организации полезной занятости детей во второй половине дня.

Школа полного дня оборудуется согласно утвержденным типовым перечнем учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ.

Режим работы учителей и других лиц, связанных с образовательной и

воспитательной работой школы, устанавливается директором школы в соответствии с режимом работы школы.

2. Цели и задачи Школы полного дня

Цель педагогической деятельности: формирование личности обучающегося с социально- активной жизненной позицией, соблюдающей нравственные принципы, проявляющей добросовестное отношение к учебе, культурно- познавательной деятельности.

Задачи:

- Создание условий для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.
- Обеспечение возможности в течение всего дня заниматься в благоприятных условиях, получать педагогическое сопровождение, организованный отдых, посещать кружки, участвовать в общешкольных мероприятиях.
- Обеспечение взаимодействия с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

3. Документы Школы полного дня

Заявление родителей о зачислении ребенка в школу полного дня.

Ежегодный приказ директора школы об организации работы школы в режиме полного дня – в соответствии с социальным заказом населения.

Расписание Школы полного дня.

Модель Школы полного дня.

Информационные материалы для родителей.

4. Режим работы Школы полного дня

Школа полного дня функционирует с 8 час.00 мин. до 17.00 час.

Прием детей в школу полного дня осуществляется на основании заявлений родителей.

Для упорядочения работы школы, возможности создания единого режима, её работа организуется по урочному принципу.

Продолжительность уроков- 45 минут; перемены 10- 20мин.

Обязательной составляющей режима является активно-двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (прогулки на свежем воздухе, занятия в спортивном зале).

График пребывания ребенка в Школе полного дня устанавливается в соответствии с картой занятости учащегося.

График пребывания детей в Школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей.

5. Управление Школой полного дня.

Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; отдых учащихся.

Заместитель директора, курирующий работу Школы полного дня, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием классов- групп и разновозрастных групп, составляет расписание занятий и режим дня

для каждой группы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с учителями.

Заместитель директора по воспитательной работе в тесном сотрудничестве с советником директора, классными руководителями, педагогом – организатором, воспитателем ГПД, заведующим библиотекой организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками школы полного дня.

Педагоги школы и педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утвержденного расписания и отвечают за организацию учебно-воспитательного пространства, жизнь и здоровье обучающихся.

6. Особенности образовательного процесса

Внеклассная и внешкольная работа в Школе полного дня является органической частью всей системы воспитательного процесса школы.

При организации образовательного процесса следует учитывать следующие факторы:

- Оптимизацию процесса реального развития детей и подростков через интеграцию общего, дополнительного и начального профессионального образования;
- снижение учебной нагрузки школьников за счет создания единого расписания первой и второй половины дня;
- объединение в единый образовательный комплекс образовательного и оздоровительного процессов.

7. Медицинское обслуживание Школы полного дня.

Медицинское обслуживание обучающихся (при наличии медсестры) обеспечивается наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

8. Организация здоровьесберегающих условий пребывания обучающихся в Школе полного дня

Здоровьесберегающие условия пребывания ребенка в школе, работающей в режиме полного дня, включает в себя:

- создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, обучающихся и родителей;
- наличие психолого-педагогической и социальной службы;
- организацию горячего питания;
- оборудование мест отдыха и психологической разгрузки;
- систематическое проведение спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий.

Время перерыва между основными учебными занятиями и началом работы ШПД 15.30-16.00.