Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новокатериновская школа»

администрации Старобешевского района

(МБОУ «Новокатериновская школа»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Педагогический совет  Протокол № 9 от 23.06.2023 | УТВЕРЖДАЮ:  И.о.директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ноздрина Т.Н./  «23» июня 2023 г |

Отчет о результатах самообследования

МБОУ «Новокатериновская школа»

за 2023 год

**I. Общие сведения об организации**

1.1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новокатериновская школа» администрации Старобешевского района |
| Исполняющий обязанности директора | Ноздрина Татьяна Николаевна |
| Адрес организации | 287240, Донецкая Народная Республика, Г.О.Старобешево,  с. Новокатериновка, ул. Ленина, д.44А |
| Телефон | +7 (856) 53 62-3-40 |
| Адрес электронной почты | novokat-shcol@yandex.ru |
| Учредитель | Администрация Старобешевского района  Юридический и фактический адрес:  ДНР, Старобешевский район, пгт Старобешево, ул.Советская, 43  Телефон: +7 (856) 53 2-25-55 |
| Дата создания | 1989 г. |
| Лицензия | № Л035-00115-77/00653931 от 29.05.2023 г. |
| Свидетельство о государственной аккредитации | Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А02 № 0984  Дата от 13.06.2023 г., номер бланка 0000985 |
| Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность | Устав МБОУ «Новокатериновская школа» администрации Старобешевского района, утвержден Распоряжением Главы администрации № 698 от 20 декабря 2021 г.  Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения (в соответствии с Уставом). |

1.2. Администрация образовательного учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) | Должность | Квалификация  категория | Электронная почта |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ноздрина Татьяна Николаевна | Исполняющий обязанности директора | Высшая | tatananozdrina49@gmail.com |
| Понежина Елена Владимировна | Заместитель директора | Высшая | elena.ponezhina.73@mail.ru |

**II. Оценка образовательной деятельности**

2.1 Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические правила к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

**Проблема МБОУ «Новокатериновская школа»:**

«Создание оптимальных условий по совершенствованию гражданско-патриотических качеств обучающихся путем учебно-воспитательного процесса».

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей; обеспечение роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития личности обучающихся.

**Задачи:**

1.    Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

–      реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;

–      оптимизация урока за счёт использования новых педагогических технологий (информационно-компьютерные технологии, технологии проблемного обучения, метод проектов и др.) в образовательном процессе;

–      повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения школьников;

–      организация работы с одаренными детьми;

–      формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов;

–      активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;

 –        содействие профессиональному самоопределению обучающихся.  
 2.    Отбор и разработка профильных курсов на уровне программ.

3.    Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

–      повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

- формирование информационной компетентности педагогов;

4.    Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

–      приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствии с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;

–      информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения;

5. Организация разработок мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в условиях дистанционного обучения;

- проведение семинаров с педагогами о системе организации учебной деятельности обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- Осуществление информирования всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации во время карантина и дистанционного обучения.

- Организация бесед, лекториев для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

- Осуществление контроля за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами.

- Разработка рекомендаций для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина и дистанционного обучения, использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществление методического сопровождения и контроля за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

- Организация учебно-воспитательной, научно-методической, организационно - педагогической деятельности педагогического коллектива в соответствии с планом работы во время карантина и дистанционного обучения.

- Анализ деятельности по работе во время карантина и дистанционного обучения.

6. Организация работы, направленная на создание условий для обеспечения высокого качества образования, которые обеспечат снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, а также повышение уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды к концу 2025 года за счет совершенствования внутришкольной системы повышения квалификации, повышения предметной и методической компетентности педагогов и улучшения материальной базы школы.

- Проведение самоаудита в школе по основным направлениям УВП:

* Выявление дефицита обучающихся в освоении разделов ООП ОУ;
* Выявление, анализ пробелов и причин по каждому предмету;
* Диагностика личностных особенностей обучающихся и факторов влияющих на образовательные результаты;
* Диагностика и анализ профессиональных и метапредметных дефицитов учителей;
* Диагностика дефицитов организационно-управленческих условий обеспечения качества образования;
* Анализ причин, приводящих к низкой образовательной деятельности обучающихся.

- Создать систему непрерывного профессионального развития и роста компетентности педагогических кадров

- Создать эффективную модель внутришкольной системы повышения квалификации.

- Повысить качество школьной образовательной и воспитательной среды.

7. Организация работы в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования с 1 сентября 2023 г:

- разработка дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на ФГОС 2021 на 2022–2027 годы

- Обеспечить методическое сопровождение учителей по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО через организацию курсовой подготовки учителей, проведение школьных семинаров, круглых столов.

- Обеспечить информационное сопровождение введения обновленного ФГОС учителей, родителей (законных представителей)

Ожидаемые результаты для обучающихся:

1. Создание условий для становления социально-активной личности обучающегося в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
2. Обеспечение каждому обучающемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
3. Формирование у обучающихся новых ценностных ориентаций.
4. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
5. Изменение уровня обученности и развития обучающихся.
6. Личностный рост каждого обучающегося.
7. Повышение уровня познавательной деятельности обучающегося.
8. Повышение качества образованности обучающегося, уровня его воспитанности.
9. Готовность обучающегося к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.

Ожидаемые результаты для педагогов:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Совершенствование форм внеклассной работы.
3. Повышение качества преподавания школьных дисциплин в соответствии с новым ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
5. Применение педагогами школы возможностей компьютера для совершенствования и организации своей работы.
6. Применение педагогами сеть интернет и различные образовательные платформы и ресурсы.

Современный российский национальный воспитательный идеал —высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания** обучающихся в Школе:

1. Усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний).
2. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие).
3. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний.
4. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в школе и дошкольной группе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастным особенностям.

**Приоритетные направления работы школы**

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
2. Развитие творческих способностей обучающихся.
3. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
4. Проведение работы, направленной на создание и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
5. Повышение имиджа школы среди обучающихся, родителей, общественности.

**Формирование контингента обучающихся**  
Состав обучающихся.

На конец 2022-2023 учебного года в школе обучалось 99 обучающихся, функционировало 11 классов

Наполняемость классов в среднем по школе составляет \_\_\_\_\_ человек.

Анализ сохранности контингента учащихся.

**Условия осуществления образовательного процесса**

    Наибольшую значимость для выпускников средней (полной) школы имеют следующие факторы конкурентоспособности учреждения:   
• квалификация педагогических работников;   
• уровень технической обеспеченности образовательного процесса;

• стиль взаимоотношений между обучающимися, между обучающимися и работниками школы;  
• возможность участия в школьном самоуправлении;  
• организация питания в школе.  
• качество знаний обучающихся;  
• обеспечение школе безопасных условий;  
    **Режим работы учреждения**

Начальная школа:

1 класс: Начало занятий - 8.00. Уроки по 35 минут.

Окончание занятий: 4-й урок - 11.00,

Занятия проводятся в одну смену. 5-дневная учебная неделя

Расписание звонков 1 класс:

1 урок 8-00 – 8-35

2 урок 8-45 – 9-20

Динамическая пауза – 40 минут.

3 урок 9-40 – 10-15

4 урок 10-25 – 11-00

Обучение детей в 1-м классе проводятся с соблюдением следующих требований:

- 5-дневная учебная неделя;

- проведение не более 4-х уроков в день;

- продолжительность уроков - не более 35 минут;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут;

- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии;

- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2-4 классы:

Начало занятий - 8.00. Уроки по 45 минут.

Окончание занятий: 4-й урок - 11.25, 5-й урок - 12.15

Занятия проводятся в одну смену.

5-дневная учебная неделя.

Основная и старшая школа:

Режим - 5 -дневная учебная неделя.

Начало занятий - 8.00. Уроки по 45 минут. Окончание 6 -го урока - 13.05. Вторая половина дня: индивидуальные консультации, работа кружков, факультативы, творческие дела классов.

Периоды итоговой аттестации: во 2-м (со второй четверти) – 9-х классах - по четвертям, в 10-х-11-х классах - по полугодиям.

В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не превышает 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены после 2 и 3 уроков две перемены по 15 минут и 20 минут каждая.

Учебный план за 2022 – 2023 уч. г. выполнен 100%

Организация учебных занятий:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Режимные показатели | 1 ступень | | | | 2 ступень | | 3 ступень | |
| Первый класс | | 2-4 классы | |
| Продолжительность учебной недели (дней) | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | |
| Продолжительность уроков (мин) | 35 | | 45 | | 45 | | 45 | |
| Продолжительность перерывов (мин)  минимальная/максимальная | 15 | 40 | 10 | 20 | 10 | 15 | 10 | 15 |

**Результативность образовательного процесса**

Результаты успеваемости за 2022-2023 учебный год

Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей, развитие в полной мере УУД. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Цель: удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей через повышение вариативности образования, сохранение единого образовательного пространства и расширение возможностей получения образования повышенного уровня, поддержание в школе определенного масштаба культурных норм и ценностей.

Итоги успеваемости и качества обученности учащихся «Новокатериновская школа»

за 2022-23 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Классы** | **Кол-во уч-ся на начало уч. года** | **Кол-во уч-ся на конец уч. года** | **Окончили** | **Успеваемость** | | **% кач** | | |
| **Кол-во успевающих** | **% успеваемости** | **окончили на "4" и "5"** | **% качества** | |
| 1 | 3 | 3 | 3 | - | - | - | - | |
| 2 | 10 | 10 | 10 | 10 | 100% | 1 | 10 | |
| 3 | 12 | 12 | 12 | 12 | 100% | 5 | 42 | |
| 4 | 9 | 7 | 7 | 7 | 100% | 2 | 29 | |
| **Итого** | **34** | **32** | **32** | **32** | **100%** | **8** | **28** | |
| 5 | 14 | 13 | 13 | 13 | 100% | 2 | 15 | |
| 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 100% | 3 | 43 | |
| 7 | 13 | 13 | 13 | 13 | 100% | 3 | 23 | |
| 8 | 16 | 16 | 16 | 16 | 100% | 1 | 9 | |
| 9 | 7 | 7 | 7 | 7 | 100% | 1 | 14 | |
| **Итого** | **57** | **56** | **56** | **56** | **100%** | **10** | **23** | |
| 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 100% | 2 | 67 | |
| 11 | 8 | 8 | 8 | 8 | 100% | 4 | 55 | |
| **Итого** | **11** | **11** | **11** | **11** | **100%** | **24** | **50** | |
| **Итого по школе** | **102** | **99** | **99** | **99** | **100%** | **42** | **55** | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

Идёт повышение уровня обученности от начальной школы к основной, и снижение от основной к старшей школе.

Поставленные задачи на 2022-2023 учебный год были реализованы. Учебные программы по всем предметам выполнены. Повысился профессиональный уровень педагогического коллектива. Возросла творческая активность учителей, которые владеют методикой дифференцированного контроля.

Анализ учебного процесса проводился по результатам проверок знаний, умений и навыков учащихся, проводимых в различной форме:

* административные контрольные работы;
* диагностические контрольные работы;
* промежуточная аттестация
* тренировочные тестирования

Обеспечение использования информационных технологий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество учащихся | | | | Количество компьютерных кабинетов, имеющие санитарные паспорта | Общее количество компьютеров, | Наличие сети интернет | Количество компьютеров в компьютерных кабинетах |
| всего | 1 - 4 классы | 5 - 9 классы | 10 - 11 классы |
| 99 | 34 | 57 | 11 | 0 | 25 | да | 10 |

     Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реа­лизации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения учебного материала.

**Итоги ГИА обучающихся 9 класса за 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный предмет** | **Сдали** | | | | |
| **«2»** | | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Русский язык** | **-** | **6** | | **1** | **-** |
| **Математика** | **-** | **6** | | **-** | **1** |

**Итоги ГИА обучающихся 11 класса за 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный предмет** | **Сдали** | | | | |
| **«2»** | | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
| **Русский язык** | **-** | **2** | | **6** | **-** |
| **Математика** | **-** | **2** | | **5** | **1** |

**федеральные документыIII. Система управления организацией**

Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Исполняющий обязанности директора | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет  общее руководство Школой |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе  рассматривает вопросы:  − развития образовательных услуг;  − регламентации образовательных отношений;  − разработки образовательных программ;  − выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;  − материально-технического обеспечения образовательного процесса;  − аттестации, повышения квалификации педагогических работников;  − координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  − участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  − принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной  организации и связаны с правами и обязанностями работников;  − разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  − вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |
|  |  |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

− гуманитарных дисциплин;

− объединение педагогов начального образования;

- классных руководителей

Цель управления на уровне школы заключается в формировании демократического учреждения. Управление осуществляется на основе сотрудничества педагогического и родительского коллективов. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и родительский комитет.

Административно-управленческую работу школы обеспечивает следующий кадровый состав:

-  исполняющий обязанности директора Ноздрина Татьяна Николаевна;

-заместители директора Понежина Елена Владимировна;

-завхоз школы Бандуляк Алена Васильевна

Управление осуществляется на основе сотрудничества с опорой на инициативу и творчество всего педагогического коллектива.

Коллегиальное управление осуществляется педагогическим советом школы.  
Высшим органом управления является педагогический совет (собирается 5-6 раза в год), при необходимости созываются малые педсоветы. Тематика педагогических советов ежегодно определяется коллективом в ходе проблемно-аналитического заседания в августе при разработке плана деятельности школы на новый учебный год.

К компетенции педагогического совета относится утверждение:

-нормативно-правовых актов деятельности педагогов, учащихся;

-учебного плана;

-плана работы школы;

-структуры управления, положений о подразделениях школы, функциональных обязанностей;

-аналитических отчетов администрации за учебный год;

-организационно-педагогических решений администрации школы по основным вопросам совершенствования качества образования.

К совещательным органам управления относятся методический совет, а также создаваемые творческие группы педагогов, деятельность которых направлена на решение возникающих профессиональных и образовательных проблем.

Методический совет:

координирует и контролирует работу методических объединений

рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания детей;

рассматривает инновации, представляемые руководителями методических объединений, анализирует их ход и результаты;

анализирует результаты работы методических объединений, творческих групп;

оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы педагогов;

организует работу учителей по методической проблеме школы.

Первым звеном в системе самоуправления родителей является классное родительское собрание. В каждом классе созданы и действуют классные родительские комитеты, цель которых — оказание помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении детей Руко­водство деятельностью классного родительского комитета осуществляет председатель.

Классный родительский комитет взаимодействует с педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом школы и администрацией школы

Учредитель

Исполняющий обязанности директора МБОУ «Новокатериновская школа»

Общешкольный родительский комитет

Общее собрание трудового коллектива

Совет старшеклассников

Педагогический Совет

Завхоз

Педагог- организатор

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по УВР

Техперсонал

Методический Совет

Классные руководители

Учащиеся школы, родители, общественность

Совет старшеклассников

Предметные МО учителей

Учителя- предметники

**IV. Ресурсное обеспечение образовательного процесса**

* 1. Материально-технические и медико-социальные условия пребывания обучающихся в образовательном учреждении

Характеристика здания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип строения | Общая площадь (кв. м) | Проектная наполняемость | Фактическая наполняемость |
| Типовое,  год постройки 1989 г. | 2157,7 | 158 | 130 на 01.09.2022 г. |

Наличие функциональных помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование помещения | Характеристика и количество помещений |
| 1 | Спортивный зал | Площадь – 146,6 кв.м. |
| 2 | Учебные аудитории (кабинеты) | Классные комнаты – 779 кв.м. |
| 3 | Пищеблок | 163,2 кв.м. |
| 5 | Библиотека | Площадь – 62,4 кв.м. |
| 6 | Компьютерные классы | Компьютерный класс на 10 ученических мест, 1 рабочее место учителя |
| 8 | Другие | Спортивный зал – 164,6 кв.м  Актовый зал – 75 кв.м  Музей – 50, 7 кв.м.  Медицинская комната – 29, 5 кв.м. |

Учебные кабинеты соответствуют гигиеническим требованиям, предъявляемым к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

Школа располагает необходимым набором учебных пособий, технических средств, специального оборудования для обеспечения образовательного процесса.

В книжном фонде библиотеки 6154 книг, фонд учебников – 3100, методической и научно-педагогической литературы – 78 единиц.

В МБОУ «Новокатериновская школа» недостаточное оснащение оборудования для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе:  
для обеспечения учебного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Компьютеры - 25 |
| 2 | Ноутбуки - 1 |
| 3 | Интерактивная доска - 1 |
| 4 | Принтеры/сканеры – 6 |
| 5 | Мультимедийные проекторы - 0 |

**V. Оценка кадрового обеспечения**

На период самообследования педагогический состав составляет 17 педагогов.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

− на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

− создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;

− повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

− образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным педагогическим составом;

Администрация школы ведет целенаправленную работу по[повышению квалификации педагогов](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/4019/).

1. **Работа методических объединений школы за 2022-2023 у. г.**

**Сведения о методических объединениях, творческих группах, небольшое резюме об их работе**

**Методическая тема МО начальных классов:** «Совершенствование новых подходов к образовательному процессу с целью активизации деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС».

**Цель**:

- Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию.

**Задачи:**

1.Обобщение и внедрение в практику достижений передового опыта.

2. Формирование навыков на освоение современных педагогических подходов и технологий.

3. Организация взаимодействия учителей и родителей с целью изучения и развития индивидуальных способностей обучающихся.  
**Методическая тема МО гуманитарного цикла:** «Внедрение новых образовательных стандартов в преподавании предметов гуманитарного цикла как условие обеспечения современного качества образования».

**Цель**:

Обеспечение методических условий для эффективного введения федерального государственного стандарта в основной школе, подготовка учителей к работе по стандартам второго поколения.

**Задачи:**

1.Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению ФГОС ООО.

2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, вебинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.

3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.

4. Организация системной подготовки к ГИА, ЕГЭ по русскому языку, иностранному языку, литературе, обществознанию, истории.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование методического объединения | Количество проведенных открытых уроков | Выявленные проблемы |
| 1 | МО начальных классов | 4 | Недостаточное количество технического оборудования кабинетов |
| 2 | МО гуманитарного цикла | 6 | Наряду с положительными результатами работы МО гуманитарного цикла существуют определенные проблемы. Это низкий уровень учебной мотивации у некоторых учащихся, и, как следствие, невысокое качество знаний на протяжении ряда лет, недостаточное материальное и методическое оснащение кабинетов. Не в полной мере используются на уроках и внеурочной деятельности  современные образовательные технологии, не все педагоги публикуют методические разработки в сети Интернет |

**Подготовлены и проведены образовательным учреждением методические мероприятия на районном уровне в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Тема | Дата проведения |
| 1 | Районный семинар-практикум | «Организация учебно-воспитательной работы в школе» | Сентябрь |

**Участие учителей в различных семинарах, конференциях, профессиональных конкурсах в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Уровень конкурса | Вид, название конкурса | ФИО участника | Должность | Результат участия |
| 1 | Региональный | «Навигаторы детства ДНР» | Чванина О.И. | Учитель начальных классов | сертификат |
| Региональный | Республиканская онлайн-акция «Знаю! Помню! Горжусь!» | сертификат |
|  | Международный | Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» | сертификат |
| Всероссийский | Акция «Мой первый учитель» | участие |
| 2 | Международный | Межрегиональная акция «Есенинский диктант» | Понежина Е.В. | Заместитель директора, учитель русского языка и литературы | диплом 2 степени |
| Международный | Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» | сертификат |
| Региональный | Всенародное тестирование «Знатоки Русского Донбасса» | участие |
| Международный | Международный фестиваль «Дружба народов» | диплом победителя |
| Международный | Акция «Международный исторический диктант-2023» | сертификат |
| Международный | Международный исторический диктант «Диктант Победы в 2023 году» | сертификат |
| Всероссийский | Пригласительная олимпиада по лингвистике | сертификат |
|  | Международный | Онлайн-марафон, приуроченный ко Дню родного языка |  |  | сертификат |
| Всероссийский | Всероссийский диктант по истории Сталинградской битвы | сертификат |
| Всероссийский | Всероссийская патриотическая акция общественно-просветительская акция «Казачий диктант – 2022» | сертификат |
| Международный | Международная Акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» | сертификат |
| Международный | Международный фестиваль «Дружба народов» | диплом лауреата 2 степени |
| Международный | Межрегиональная просветительская акция «Военно-патриотический диктант» | сертификат |
| 3 | Международный | Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» | Фролова Т.В. | Учитель русского языка и литературы | сертификат |
| Региональный | Республиканская просветительская акция «Пушкинский диктант» | сертификат |
| Международный | Пригласительная олимпиада по лингвистике | сертификат |
| 4 | Районный | «Педагог года Донецкой Народной Республики – 2023» | Чеботаева Н.Н. |  | участие |
|  | Всероссийский | Акция «Мой первый учитель» | участие |
| Международный | Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» | участие |
| Всероссийский | Профессиональная олимпиада для учителей | участие |
| 5 | Международный | Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» | Исаченко-Русанова Н.В. | Учитель технологии | сертификат |
| Региональный | Марафон быстрых мастер-классов «10 талантов за час - 2023» | сертификат |
| Региональный | Фестиваль народных традиций | участие |
| Региональный | Большой Всероссийский фестиваль детского и юношеского творчества | участие |
| Региональный | «Педагог года ДНР – 2023» в номинации «Классный руководитель» | Победитель районного этапа |
| 6 | Всероссийский | Всероссийский конкурс лучших практик наставничества | Ноздрина Т.Н. | Исполняющий обязанности директора, учитель географии | сертификат |
| Международный | Международный конкурс учебных предметов ВКУПЕ | диплом |
| Международный | Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант» | сертификат |
| Всероссийский | Всероссийский экологический диктант | сертификат |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Да/нет** |
| **Разработан и утвержден план-график подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО** | **Да** |
| **Обеспечено размещение публикаций на официальном сайте ОУ о подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО** | **Нет** |
| **Обеспечено проведение мероприятий для родительской общественности по актуальным вопросам перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО** | **Да** |

**Подготовка проектирования учебного плана, внесение изменений ООП НОО и ООП ООО, рабочие программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** |
| **1.     Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2022  года | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Сентябрь 2022 года, апрель 2023 года | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов |
| 3 | Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО | Август 2022 года  Май 2023 года | Протокол классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО |
| 4 | Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2024 годы | Протокол классного родительского собрания в 5 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты зам. директора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Октябрь 2022  года | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Ноябрь 2022 – июнь 2023  года | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября  2022–2027 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Октябрь 2022 – март 2023  года | Аналитическая справка зам.директора по УВР  Аналитическая справка зам.директора по ВР |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 13 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 14 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО |
| 15 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | Сентябрь 2022 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| 16 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2022 – январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 | Должностные инструкции |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.05.2023 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД |
| 20 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.05.2023 | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы |
| 21 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 01.09.2022 | Протокол заседания ПС.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в т.ч. рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая 2023 года | Учебный план НОО  Учебный план ООО  План внеурочной деятельности НОО  План внеурочной деятельности ООО |
| 23 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30 мая 2023 года | Учебный план НОО  Учебный план ООО  План внеурочной деятельности НОО  План внеурочной деятельности ООО |
| 24 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | До 30 мая 2024 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 25 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | До 30 мая 2025 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 26 | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30 мая 2026 года | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО |
| 27 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов |
| 28 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2023 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов |
| 29 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2024 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов |
| 30 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2025 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов |
| 31 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2026 года | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса |
| 32 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
| 33 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | До 1 сентября 2022 года | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.  Договор между ОО и родителями |
| 34 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 35 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 года | План методической работы  Приказ об утверждении плана методической работы |
| 36 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2026 годы | Планы работы ШМО  Протоколы заседаний ШМО |
| 37 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 38 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
| 39 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО |
| 40 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО |
| 41 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК |
| 42 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым** | | | |
| 43 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов |
| 44 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 года,  ежегодно в период с 2022 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 45 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога |
| 46 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы | Комплектование |
| 47 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов |
| 48 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |
| 49 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР |
| 50 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2027 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации |

**Основные выводы по методической работе**

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и способными обучающимися, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностики, развитие способностей обучающихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов. При планировании методической работы школы педагогический коллектив выбрал подходящие к нашим обучающимся формы, которые реально позволили решать проблемы и задачи, которые стояли перед школой. В соответствии с поставленными целями и задачами, методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа педагогического совета.
2. Разработка единой методической темы.
3. Работа методических объединений.
4. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
5. Аттестация педагогических работников.
6. Преемственность дошкольной группы - 1-4 классы, 1-4классы – 5-8 классы и 5-8 классы – 9-11классы.
7. Работа в условиях очного и дистанционного обучения.
8. Работа по сопровождению введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования с 1 сентября 2022 г.

Все методические объединения работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его способностями, склонностями, интересами и возможностями на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подхода. В методических объединениях проводится стартовый, промежуточный и итоговый контроль по всем предметам в форме тестирования, подготавливая тем самым обучающихся к ГИА; обсуждаются изменения в КИМах по предметам, вынесенным на экзамен по выбору и написанию контрольных работ, анализируются итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников. Осуществляется индивидуальный подход к слабоуспевающим обучающимся.

**Цели и задачи методической работы на 2023-2024 учебный год**

В 2023 - 2024 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих целей и задач:

1. Введение обновленного ФГОС НОО и ООО с целью совершенствованию качества Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.
2. Создать условия для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через общение в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)
3. Организовать регулярные методические семинары, содействующих теоретическому и практическому внедрению инновационных направлений деятельности школы
4. Активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах, конференциях, проф. тестированиях.
5. Привлечь к исследовательской и проектной деятельности большее количество учителей;
6. Продолжить работу инновационной деятельности, привлекая большее количество учителей и родителей
7. Учиться и создавать условия для работы в информационных системах.
8. По возможности проводить работу со всеми участниками образовательного процесса в зависимости от формы обучения.

Работа над данными задачами будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**VII.Воспитательная работа в 2022-2023 учебном году**

Воспитательный процесс в МБОУ «Новокатериновская школа» строится в соответствии с Концепцией развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи ДНР, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании» Донецкой Народной Республики, Конституцией РФ, Конституцией ДНР, Рабочей Программой воспитания и др.

На основе указанных нормативно-правовых документов в школе разработан комплекс локальных актов, которые включают в себя: Устав ОУ, должностные инструкции, Положение о классном руководителе, Положение о МО классных руководителей, Положение о родительском комитете, Положение о Совете профилактики и др.

Согласно Годовому плану работы школы на 2022-2023 учебный год, главной целью воспитательной работы являлось всестороннее развитие личности, а также создание условий для ее формирования. В 2022-2023 учебном году коллектив педагогов продолжил формирование у учащихся социальной ответственности, активной жизненной позиции; осуществление участия учащихся в мероприятиях. Особое внимание обращено на привлечение в воспитательный процесс несовершеннолетних, которые требует особого педагогического внимания, детей-сирот и детей под опекой, детей из многодетных семей. Классные руководители 1-11 классов осуществляли контроль состояния  воспитания детей родителями, активизировали работу органов классного коллектива, интерес учащихся к работе органов ученического самоуправления; повысили уровень качества участия в муниципальных, региональных, Всероссийских, Международных конкурсах; постоянно держали на контроле взаимоотношения детей в классах, контролировали конфликтные ситуации, с целью предупреждения их; осуществляли систематическое дежурство в школе согласно  графику дежурства, с целью предупреждения детского травматизма и правонарушений среди учеников школы ( в период очного обучения).

Воспитательная работа в текущем учебном году была нацелена на формирование и гармоничное развитие личности каждого ученика, условия жизни и воспитания в семье, школьном коллективе.

Воспитательная работа в школе проводится согласно проблеме школы, целям, разработанным в годовом плане работы школы, воспитательным планам классных руководителей, воспитателей ГПД, педагога-организатора, заведующего библиотекой, работы кружков, ученического самоуправления, общешкольного родительского комитета, МО классных руководителей, Совета профилактики.

В школе действует ученическое самоуправление «Совет старшеклассников», которое является организатором и активным участником мероприятий школьного, муниципального, регионального уровней. Члены актива ученического самоуправления помогают педагогам в проведении общешкольных мероприятий, линеек, акций, спортивных соревнований, вносят предложения по их организации и проведению.

В 2022-2023 учебном году учащиеся школы принимали активное участие в мероприятиях, соревнованиях и акциях:

- воспитательные и предметные Недели: Олимпийская неделя, Международная неделя науки и мира, Неделя правового воспитания и профилактики правонарушений, Неделя филологии, Неделя начальной школы, Недели безопасности жизнедеятельности, Республиканская неделя детской и юношеской книги, Республиканская неделя здоровья, Неделя безопасности дорожного движения

- Акция «Дети против терроризма – за культуру мира», посвященная Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом

- Митинг, уроки мужества, посвященные Дню освобождения Донбасса

- Месячник «Внимание! Дети – на дороге!»

- Акции «Мы за мир!», Миру – мир!» в рамках Международного дня мира.

- «Тысяча журавликов надежды» ко Дню белых журавлей

- День народного единства

- День толерантности

- Мероприятия, посвященные Дню матери

- Акции "Красная лента", "Я выбираю жизнь", "СПИДу - нет!", "Это важно знать!"

- Участие в Международном дне инвалидов (изготовление открыток для инвалидов территориального центра социального обслуживания с. Новокатериновка).

- Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, Дню Георгиевской ленты

- «Путешествие в мир правового общества» ко Дню прав человека

- Праздник «История Николая Чудотворца»

- Новогодние и рождественские утренники и праздники

- Международный день памяти жертв Холокоста;

- Международный день родного языка

- Акция «Поздравь солдата»; «Письмо солдату»

- «Афганистан болит в моей душе»

- мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества

- Международный женский день

- Международный день освобождения узников фашистских лагерей

- Всемирный день авиации и космонавтики

- День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих катастроф

- День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

- День Республики

- Международный день защиты детей

- День русского языка. Пушкинский день

- День России

-День памяти и скорби и др.

Важнейшей составляющей воспитательной работы школы является формирование у молодого поколения качеств гражданина-патриота, готовности к выполнению гражданского долга, конституционных обязанностей, воспитание чувства любви к своей Родине, малой родине, тем местам, где мы живем, учимся, растем. В целях воспитания патриотизма и гражданского самосознания, формирования общих нравственных норм, таких, как честь, совесть, долг, ответственность за будущее республики в школе проводится соответствующая работа, цель которой: совершенствование системы патриотического воспитания в школе, создание благоприятной воспитательной среды для формирования социально-активной личности гражданина и патриота.

В школьной библиотеке работают тематические выставки, предлагается материал для организации и проведения воспитательных часов, внеклассных и внеурочных мероприятий.

Художественно-эстетическому, духовно-нравственному воспитанию учащихся способствует работа кружков «Патриот ДНР», «Волейбол», «Баскетбол», «Школьный музей», «Дизайн предметов интерьера», «Ступеньки к творчеству».

Классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники, педагог-организатор, руководители кружков создают условия для того, чтобы учащиеся принимали активное участие в проведении различных школьных праздников, муниципальных, региональных, Всероссийских и Международных конкурсах, в которых отмечены дипломами, грамотами, сертификатами:

- межрегиональная акция «Есенинский диктант»

- Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант 2022»

- Акция «Никто не забыт! Ничто не забыто!»

- акция «Письмо солдату», «Я помню! Я горжусь!», «Спасибо за победу!», «Диктант Победы», «Сад Памяти», «Наука – это мы»

- Диктант по истории Сталинградской битвы

- Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»

- Всероссийская патриотическая общественно-просветительская акция "Казачий диктант - 2022"

- Республиканский смотр-конкурс «Поверь в себя»

- районная выставка-конкурс «Мне через сердце виден мир»

- Республиканский творческий конкурс «Осенний марафон»

- Всероссийский экологический диктант

- участие в творческом конкурсе по роману А. Фадеева «Молодая Гвардия»

- Конкурс творческих работ «Наше будущее вместе с Россией»

- Международная олимпиада по интеллектуальной собственности

- Республиканская просветительская акция «Пушкинский диктант»

- Открытка ко Дню учителя (СЮН)

- муниципальный этап Республиканской природоохранной акции «ЭКОёлочка-2023»

- районная выставка – конкурс по декоративно-прикладному искусству (бумагопластике)

«Волшебство бумажной пластики»

- Всероссийский фестиваль-конкурс, посвященный 110-летию со дня рождения С. Михалкова

- Всенародное тестирование «Знатоки русского Донбасса»

- Пригласительная олимпиада по лингвистике

- Всероссийская акция «Мой учитель родного языка»

- участие во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности»

- «Калейдоскоп профессий»

- Всероссийская акция «Расул Гамзатов глазами детей», приуроченная к 100-летию со дня рождения великого поэта, публициста

- Акция «Мой первый учитель»

- Конкурс рисунков ко Дню пожарной охраны

- Всероссийский конкурс экологических рисунков и плакатов, промороликов «Сохраним планету»

- Конкурс изобразительного искусства «Моя Республика»

- участие в проекте «Летний интенсив»

- участие в мероприятиях VIII Республиканской Недели безопасности дорожного движения

Система развития здорового образа жизни в школе базируется на проведении мероприятий по превентивному воспитанию, которые направлены на пропаганду и формирование у учащихся здорового образа жизни, предотвращение распространения негативных явлений в молодежной среде. В течение 2021-2022 учебного года проводились Единые дни медицинского информирования, мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, кишечных заболеваний, коронавирусной инфекции.

Систематическая работа проводилась по безопасности жизнедеятельности учащихся, предупреждению дорожно-транспортного детского травматизма:

- месячник «Внимание! Дети - на дороге!» по безопасности дорожного движения;

- месячник по изучению правил противопожарной безопасности;

- Единые дни безопасности дорожного движения;

- Недели безопасности жизнедеятельности.

В 2022-2023 учебном году в школе проводилась профилактическая работа с семьями, которые оказались в сложных жизненных ситуациях, индивидуальная работа с учащимися льготной категории. Вопросы профилактики правонарушений рассмотрены на заседаниях Совета профилактики, общешкольного родительского комитета, педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях МО классных руководителей.

В течение учебного года проведены мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений, суицидального поведения подростков:

- воспитательные часы «Дети и закон», «Свобода слова и убеждений», «Что мы знаем о преступлении?», «Почему несовершеннолетние совершают правонарушения», «За что привлекают к уголовной ответственности», «Выполняй обязанности, уважай правопорядок и закон», «Уголовная ответственность за распространение наркотических веществ», «Жизнь прекрасна», «Что ты знаешь о никотине», «Законы жизни классного коллектива», «Имею право, но обязан», «Осторожно – наркотики!», «Мои жизненные ценности», «Преступность среди подростков».

- викторины «Молодежь за правовое будущее», «Подросток и закон»;

- правовой турнир «Знатоки права»;

- «Интернет-сайты и социальные сети: способы защиты от них».

Поддерживается связь с сотрудниками СДН РО МВД ДНР, ОДСД администрации Старобешевского района, проводится сверка о состоящих на различных видах профилактическом учете учащихся.

В сентябре 2022 года проведено общешкольное родительское собрание «Организация работы школы в 2022-2023 учебном году». Были проведены классные родительские собрания согласно графикам.