

Принято  
на Педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Новокатериновская школа»  
администрации Старобешевского района  
Протокол № 2 от «25» августа 2023 г.

«Утверждаю»  
и. о. директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Новокатериновская школа»  
администрации Старобешевского района

Ноздрин Т.Н.  
Приказ № 314 от « 25 » августа 2023 г.



## Правила приема обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новокатериновская школа» администрации Старобешевского района

### Правила приема

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в лицензию на право ведения образовательной деятельности и Устав школы.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Постановлением Администрации Старобешевского района школа закреплена за территорией города с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в школе, для реализации прав детей на получение образования.
4. Учет детей, проживающих на территории микрорайона, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория), осуществляется в соответствии с Положением об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих в микрорайоне школы от 6,6 до 18 лет.
5. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Новокатериновская школа».
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### Прием обучающихся в 1 класс

**Уважаемые родители (законные представители) будущих первоклассников!**

**Общее количество мест в 1-х классах на 2024-2025 учебный год: 5**

в МБОУ «Новокатериновская школа»

**Сроки подачи заявлений на 2024-2025 учебный год**

**Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также пользующихся правом в первоочередном порядке и правом преимущественного приема, начинается**

**21 марта 2024 года с 8-00 и завершается 30 июня 2024 года.**

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается

**6 июля 2024 года и заканчивается не позднее 5 сентября 2024 года.**

**Родители (законные представители) имеют возможность подать заявление о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение:**

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

**Форма заявления о приеме в 1-ый класс**

**Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют:**

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

**Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют:**

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- (Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.)

**Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.**

Если ребенку на момент 01.09.2024 года не исполнится 6 лет и 6 месяцев, родители (законные представители) самостоятельно, до подачи заявления, обращаются в Управление образования Старобешевского района) за разрешением на обучение. При себе необходимо иметь медицинское подтверждение об отсутствии противопоказаний к обучению ребенка.

## **ГРАФИК ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ В 1 КЛАСС:**

с 9.00 до 15.00 (2 этаж, приёмная директора)

Выходной день: суббота, воскресенье

**По всем вопросам записи обучающихся в МБОУ "Новокатериновская школа "**

следует обращаться к секретарю (2 этаж, приёмная директора)

- **Повещенко Людмиле Анатольевне**

Контактный телефон: +7 (856) 53- 62-3-40

**Уважаемые родители будущих первоклассников!**

**МБОУ «Новокатериновская школа » уведомляет о начале приёма на обучение в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля.**

**Время начала приёма заявлений:**

**6 июля: с 8.00 до 15.00 в приёмной директора.**

**С 7 июля (по будним дням при наличии оставшихся свободных мест):**

**с 9.00 до 15.00 (2 этаж, приёмная директора)**

Выходной день: суббота, воскресенье

**По всем вопросам записи обучающихся в МБОУ "Новокатериновская школа "**

следует обращаться к секретарю (2 этаж, приёмная директора)

- **Повещенко Людмиле Анатольевне**

Контактный телефон: +7 (856) 53- 62-3-40

## **Прием обучающихся в 10 класс**

После получения основного общего образования обучающийся независимо от возраста сам определяет свою дальнейшую образовательную траекторию, в том числе, выбирает образовательную организацию, в которой продолжит получение общего образования, путем написания соответствующего заявления.

При этом, согласно п. 26 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, обучающийся при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляет аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае обращения с заявлением о зачислении для получения среднего общего образования:

заявление о приеме в десятый класс;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего,;

документ государственного образца об основном общем образовании;

оригинал (для сверки) и копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

## **Правила приема обучающихся из других образовательных учреждений**

1. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

-личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);
- заявление на изучение русского языка как родного.

2. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа школы письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, с указанием номера и даты приказа о зачислении в школу.

3. В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора школы.

4. Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## Правила перевода

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного промежутка времени следующего учебного года, установленного школой в соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ "Новокатериновская школа".

Школа и родители (законные представители) обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и условно переведенные в следующий класс - меняют форму обучения или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе. Перевод оформляется приказом директора школы.

7. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора школы.

8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора школы.

9. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению. В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию

указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.

11. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

12. При переводе обучающегося из Школы ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

## **Правила отчисления**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из школы в связи с:

- получением образования (завершением обучения - основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;
- по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ее ликвидации.
- перемены места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения.

2. Приказ о выбытии обучающегося из школы издается в 3-х дневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

3. Личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). Школа осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учебы.

4. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

## **Порядок и основание восстановления учащихся**

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.