



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКАТЕРИНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

18 ноября 2024г.

с.Новокатериновка

№ 663

**О проведении итогового сочинения(изложения) в 2024-2025 учебном году в
ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.»**

Руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (пункты 20-30 раздела III), Порядка проведения и проверки итогового сочинения(изложения) в образовательных организациях на территории Донецкой Народной Республики, приказом управления образования администрации Старобешевского муниципального округа от 23.10.2024г. № 76 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04 декабря 2024г. итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 класса ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.», как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования с 10.00 в течение 3 час.55 мин.
2. Место проведения итогового сочинения (изложения) ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.» - кабинет физики - аудитория №1
3. Назначить школьным координатором организации и проведения итогового сочинения (изложения) - директора ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.» Омельченко Л.И.
- 3.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с соблюдением Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в сроки 04.12.2024г. (резервные 05.02.2025г., 09.04.2025г.при необходимости).
- 3.2. Не позднее 20.11.2024г. под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- 3.3. Не позднее 20.11.2024г. под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) –не более 2-х дней по завершении проверки;
- 3.4. Осуществить подготовительные мероприятия с целью обеспечения технического и программного сопровождения итогового сочинения (помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с

необходимым программным обеспечением для получения комплектов перечня тем итогового сочинения (изложения).

3.5. Не позднее чем за 1 день до начала проведения итогового сочинения, до 03.12.2024г. провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения, заполнив акт проверки, проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, подготовить необходимое количество черновиков на каждого участника итогового сочинения – минимальное количество-2, подготовить инструкцию, зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения, а так же инструкции на каждого участника сочинения, обеспечить печать бланков итогового сочинения, бланков регистрации, отчетных форм для проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения, посредством специализированного программного обеспечения, количеством выпускников, организовать обеспечения участников итогового сочинения орфографическими словарями.

3.6. Назначить и утвердить комиссию, для проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Омельченко Л.И.- директора ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.», школьный координатор, ответственная за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

Ноздрина Т.Н.- заместитель директора ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.», ответственная за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения);

Карманова В.Н.- учитель информатики ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.», технический специалист;

Чванина О.И.- учитель начальных классов, организатор в аудитории №1;

Прилепова Н.В.- учитель начальных классов, организатор в аудитории № 1;

Захарченко О.И.- педагог-организатор, дежурная по коридору;

Разинькова Е.Н.- педагог-библиотекарь, дежурная у входа в пункт проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1).

4. Технический специалист:

5.1. Оказывает информационно-технологическую помощь, организация печати бланков регистрации, бланков записи, копирование бланков итогового сочинения (изложения).

5. Организаторы в аудитории:

5.1. Получают от ответственного лица темы сочинений за 15 минут до проведения экзамена;

5.2. До 10.00 час. проводят 1-й инструктаж о порядке проведения сочинения (изложения);

5.3. В 10.00 час. раздают учащимся бланки регистрации и бланки написания сочинения в нужном количестве (4 + дополнительный бланк), проводят-2-й инструктаж по ознакомлению с темами итогового сочинения и заполнению бланков сочинения.

6. Классному руководителю 11 класса Понежиной Е.В. до 20.11.2024г. провести классные часы, родительское собрание с целью информационно-разъяснительной работы о ходе проведения итогового сочинения (изложения).

7. Дежурным по этажу:

7.1. В день проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024г. впускать участников итогового сочинения, общественного наблюдателя, представителей

средств массовой информации с 9.00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения, должны допускаться на территорию школы только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Утвердить списки участников итогового сочинения (изложения) (приложение 2).

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Омельченко

С приказом ознакомлены:

Ноздрин Т.Н.

Карманова В.Н.

Чванина О.И.

Прилепова Н.В.

Захарченко О.И.

Разинькова Е.Н.

Состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

- 1.Омельченко Л.И.- директор ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.», школьный координатор, ответственная за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
- 2.Ноздрин Т.Н.- заместитель директор ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.», ответственная за получение бланков итогового сочинения (изложения), а так же за передачу материалов итогового сочинения (изложения);
- 3.Карманова В.Н.- учитель информатики ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.», технический специалист;
- 4.Чванина О.И.- учитель начальных классов, организатор в аудитории №1;
- 5.Прилепова Н.В.- учитель начальных классов, организатор в аудитории № 1;
- 6.Захарченко О.И.-педагог-организатор, дежурная по коридору;
- 7.Разинькова Е.Н.- педагог- библиотекарь, дежурная у входа в пункт проведения итогового сочинения (изложения).

Приложение 2
к приказу от 18.11.2024 № 663

**Список учащихся 11 класса ГБОУ «Новокатериновская школа
Старобешевского М.О.» для участия в итоговом сочинении (изложении)**

№п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
1	Войнова Марина Владимировна	09.11.2007
2	Дугинов Николай Алексеевич	24.01.2008
3	Закреничный Роман Сергеевич	21.06.2007
4	Кириченко Софья Леонидовна	18.12.2007
5	Солоков Андрей Сергеевич	05.01.2008



Л. И. Омельченко