



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКАТЕРИНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

02 сентября 2024 г.

с.Новокатериновка

№ 510

О проведения акции «Всеобуч -2024»

Согласно годовому плану работы управления образования Старобешевского муниципального округа, руководствуясь Порядком учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена государственная бюджетная муниципальная общеобразовательная организация, с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, охвата их получением начального общего, основного общего и среднего общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести с 9 по 30 сентября 2024 года акцию «Всеобуч – 2024».
2. Обеспечить выполнение Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которой закреплена ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.».
3. Обновить информационную базу данных о детях и подростках в возрасте от 6 до 18, проживающих на закрепленной территории.
4. Назначить ответственных за сбор информации о детях и подростках, проживающих на территории микрорайон, закрепленной за ГБОУ «Новокатериновская школа Старобешевского М.О.» следующих учителей:
с.Новокатериновка –Исаченко-Русанова Н.В., Питюкина И.П., Пономарева Н.В., Пономарева А.А., Чеботаева Н.Н., Федорашко С.И.
с.Шмидта- Прилепова Н.В.
с.Прохоровское - Чванина О.И.
с.Шевченки, с.Строитель - Фролова Т.В.
с.Ленинское- Карманова В.Н.
с.Колоски, с.Бурное – Разинькова Е.Н.
- 4.1. Провести сбор и учет данных о детях и подростках, проживающих на территории, закрепленной за школой.
- 4.2. Обеспечить реализацию принципа общедоступности образования персонально по каждому выявленному ребенку, не получающему общее образование через различные формы обучения.
- 4.3. Организовать работу по возвращению не обучающихся детей и подростков школьного возраста в образовательное учреждение.
5. Заместителю директора Ноздриной Т.Н.:

5.1. Проверить документацию по учету и движению учащихся состоянием на 05.09.2024 года.

5.2.. Осуществлять сбор, проверку и хранение справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, не имеющих среднего общего образования, до достижения их совершеннолетия.

5.3. Внести изменения в списки детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона школы.

6. Классным руководителям:

6.1. Составить аналитические справки по результатам акции

6.2. Проводить мониторинг посещаемости школы, пропусков занятий без уважительных причин

6.3. Проводить работу с учащимися, которые находятся в социально-опасных условиях

6.4. Проводить работу по охране здоровья учащихся, предупреждению травматизма

6.5.. Контролировать качество питания, в том числе детей льготных категорий, подвоз учащихся, которые проживают в сельской местности, к месту расположения школы и обратно к месту жительства, соблюдать санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

6.6. Контролировать занятость учащихся во внеурочное время.

7. Предоставить в управление образования Старобешевского муниципального округа:

- базу данных о детях и подростках в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории закрепленной за школой (электронный вариант), до 21.09.2024;

- аналитическую справку об итогах проведения Акции до 30.09.2024;

8. Рассмотреть вопрос об итогах проведения Акции на совещании при директоре в октябре 2024 года.

6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора Ноздрину Т.Н.

Директор



Л. И. Омельченко

С приказом ознакомлены:

Ноздрина Т.Н.

Понежина Е.В.

Федорашко С.И.

Пономарева Н.В.

Пономарева А.А.

Карманова В.Н.

Исаченко-Русанова Н.В.

Фролова Т.В.

Чеботаева Н.Н.

Питюкина И.П.

Разинькова Е.Н.

Чванина О.И.

Прилепова Н.В.

