



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКАТЕРИНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

02 сентября 2024г.

с.Новокатериновка

№ 505

**Об организации работы по охране труда и безопасности
жизнедеятельности в 2024 – 2025 учебном году**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ (с изменениями и дополнением), Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», от 17.07.1999 № 181-ФЗ (с изменениями и дополнением), руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021г. № 246 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда в школе, создания безопасных условий обучения, воспитательного процесса, обеспечения внедрения соответствующих требований государственных и отраслевых нормативных документов по вопросам охраны труда:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в 2024 – 2025 учебном году работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе.
2. Заместителю директора Ноздриной Т.Н., ответственному за организацию работы по охране труда, заместителю директора Понежиной Е.В.:
 - 2.1. организовать и контролировать работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, руководствуясь действующим законодательством, нормативно-правовыми актами по охране труда;
 - 2.2. обеспечить работу, направленную на предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний в школе;
 - 2.3. проверить порядок проведения и регистрации инструктажей по охране труда в школе;
 - 2.4. обеспечить отчетность и информирование директора школы на совещаниях по безопасности о состоянии работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
 - 2.5. назначать повторную проверку знаний работников по охране труда;
 - 2.6. осуществлять контроль проведения инструктажей по охране труда работников школы, инструктажей по безопасности жизнедеятельности учащихся;
 - 2.7. обеспечить контроль за проведением предварительного (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
 - 2.8. обсудить на совещании при директоре в январе 2025 года вопрос о работе школы по созданию безопасных условий для участников образовательного процесса в 2024 году;
 - 2.9. проводить анализ несчастных случаев, связанных с учебно-воспитательным процессом, и принимать меры по их предупреждению;
 - 2.10. контролировать проведение недель знаний по безопасности жизнедеятельности, недели и дней безопасности движения, дня гражданской защиты и тому подобное;
 - 2.11. взять под личный контроль проведение первичного инструктажа по безопасности жизнедеятельности в начале занятия в каждом кабинете, спортзале и тому подобное;
 - 2.12. немедленно сообщать в управление образования администрации Старобешевского района обо всех чрезвычайных ситуациях, в результате которых было затруднено проведение учебно-воспитательного процесса.

3. Временно приостанавливать или запрещать работы в опасных для жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса условиях

4. Привлекать к ответственности лиц, нарушающих трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда, требования безопасности проведения учебно-воспитательного процесса.

5. Организовать работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности:

5.1. назначить приказом лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, и определить их функциональные обязанности;

5.2. назначить приказом лиц, ответственных за состояние охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.д. и определить их функциональные обязанности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;

6. Заместителю директора Ноздриной Т.Н., заместителю директора Понежиной Е.В., завхозу школы Бандуляк А.В.:

6.1. принять меры по обеспечению и приведению в соответствие с действующими требованиями должностных (рабочих) инструкций заместителей, работников: соответствующих инструкций по охране труда;

6.2. принять меры по приведению инженерно-технических коммуникаций, оборудования в соответствии с действующими стандартами, правилами, нормами по охране труда;

6.3. на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре отчитываться по профилактике травматизма, выполнению мероприятий раздела по охране труда коллективного договора и принять управленческие решения по этим вопросам;

6.4. внести изменения (в случае необходимости) в программу вводного инструктажа по охране труда, характеризующие особенности школы (основные требования производственной санитарии и личной гигиены, причины несчастных случаев);

6.5. разработать и периодически пересматривать инструкции по охране труда для работников;

6.6. способствовать проведению административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

6.7. обеспечить выполнение организационно-технических мероприятий внедрения государственной системы стандартов безопасности труда, проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;

6.8. осуществлять постоянную связь с государственными органами и общественными организациями по предотвращению травматизма среди участников учебно-воспитательного процесса;

6.9. своевременно организовывать расследование несчастных случаев с работниками, утверждать акты, проводить анализ причин и разрабатывать мероприятия по предупреждению травматизма.

7. Заместителю директора Понежиной Е.В., руководителю МО классных руководителей Фроловой Т.В.:

7.1. организовать работу по безопасности жизнедеятельности учащихся:

7.2. пересмотреть программу вводного инструктажа по безопасности жизнедеятельности для обучающихся и внести дополнения по видам, источникам опасности в учебных помещениях, на спортивной площадке, прилегающей территории, а также обстоятельства и причины несчастных случаев во время перерывов, трудового обучения, уроков физкультуры и т.д. (по необходимости) в соответствии с нормативно-правовыми требованиями;

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1. проводить перед началом учебных занятий один раз в год вводные инструктажи по безопасности жизнедеятельности, а также при зачислении или оформлении в школу учащихся с регистрацией на отдельной странице журнала учета учебных занятий;

8.2. обязательно проводить внеплановые инструктажи обучающихся по безопасности жизнедеятельности в случае нарушения ими требований нормативно - правовых актов по безопасности, при изменении условий выполнения учебных задач, при несчастных случаях;

8.3. проводить ежемесячно беседы по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, предупреждению несчастных случаев с обязательной регистрацией в классных журналах на специально отведенных страницах;

8.4. запретить привлечение обучающихся к общественным работам без обследования рабочих мест, территорий соответствующими органами государственного надзора;

8.5. в случае организации внеклассных мероприятий (олимпиады, экскурсии, соревнования и т.д.), во время проведения общественных, внеучебных работ (уборка территории, помещений) проводить целевые инструктажи с обучающимися, регистрируя их в соответствующих журналах.

9. Педагогу-организатору Захарченко О.И.:

9.1. активизировать работу отряда юных инспекторов движения (ЮИД) и дружины юных пожарных (ДЮП), команд КВН-ЮИД, КВН-ДЮП;

10. Классным руководителям 1-11 классов, воспитателю ГПД Питюкиной И.П., педагогу-библиотекарю Разиньковой Е.Н.:

10.1. применять разнообразные формы проведения недели знаний по безопасности жизнедеятельности (дважды в год), недель безопасности движения (перед зимними и летними каникулами) и единых дней безопасности движения (перед весенними и осенними каникулами), дня гражданской обороны, месячников пожарной безопасности и т.д.; не допускать их формального проведения;

10.2. оборудовать или обновить стенды, уголки по охране труда, безопасности жизнедеятельности;

10.3. внедрять просветительско-профилактические мероприятия для обучающихся по формированию стрессоустойчивости, адаптации к окружающей среде, решению конфликтных ситуаций и преодолению внутренних конфликтов личности и тому подобное.

11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Сейф

Л. И. Омельченко

С приказом ознакомлены:

Ноздрин Т.Н.

Понежина Е.В.

Чванина О.И.

Прилепова Н.В.

Фер Ю.А.

Карманова В.Н.

Коломиец С.Г.

Исаченко - Русанова Н.В.

Фролова Т.В.

Федорашко С.И.

Разинькова Е.Н.

Чеботаева Н.Н.

Питюкина И.П.

Пономарева Н.В.

Мартышевская Т.Н.

Захарченко О.И.

Пономарева А.А.

Бандуляк А.В.

Повещенко Л.А.

Пономарева Л.П.

Мишина Т.В.

Чертовских М.И.