



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОКАТЕРИНОВСКАЯ ШКОЛА СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

21 октября 2024г.

с.Новокатериновка

№ 624

**Об организованном окончании I четверти и проведении
осенних каникул в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования администрации Старобешевского муниципального округа от 05.07.2024 № 57 «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году», с целью организации осенних каникул, рационального, содержательного отдыха и занятости учащихся в каникулярное время, усиления контроля сохранения жизни и здоровья обучающихся, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения бесперебойной работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закончить I четверть 2024-2025 учебного года 25.10.2024г.
2. Осенние каникулы провести в срок с 26.10.2024 года по 03.11.2024года.
3. Начать учебные занятия II четверти 05.11.2024 года.
4. Заместителю директора Ноздриной Т.Н.:
 - 4.1. Обеспечить контроль проведения четвертного оценивания учебных достижений учащихся 2-9 классов, руководствуясь «Инструкцией о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2015 г. № 358.
до 25.10.2024г.
 - 4.2. Осуществить контроль ведения классных журналов, объективности оценивания обучающихся, выполнения практической части образовательных программ.
до 30.10.2024г.
 - 4.3. Обеспечить работу педагогического коллектива школы по графику в соответствии с планом осенних каникул с учетом санитарных норм и теплового режима.
до 03.11.2024г.
 - 4.4. Провести внеплановый инструктаж с работниками школы об алгоритме действий во время возникновения возможных чрезвычайных ситуаций.
5. Заместителю директора Понежиной Е.В.:

- 5.1. Разработать и предоставить в управления образования администрации Старобешевского муниципального округа план работы на период осенних каникул.
до 25.10.2024г.
- 5.2. Издать приказ по сохранению жизни и здоровья детей во время осенних каникул.
до 25.10.2024г.
- 5.3. Организовать содержательный досуг учащихся во время осенних каникул; обеспечить выполнение в полном объеме плана мероприятий на каникулярный период.
срок: 28.10.2024г. по 03.11.2024г.
- 5.4. Ознакомить всех участников образовательного процесса с планом мероприятий на каникулярный период.
до 25.10.2024г.
- 5.5. Усилить контроль в течение осенних каникул выполнения плана мероприятий и режима работы.
до 03.11.2024г.
6. Учителям начальных классов, учителям-предметникам:
- 6.1. Провести четвертное оценивание учебных достижений учащихся 2-9 классов.
до 25.10.2024г.
- 6.2. Осуществить анализ выполнения практической части образовательных программ и предоставить материалы заместителю директора Ноздриной Т.Н.
до 30.10.2024г.
7. Классным руководителям:
- 7.1. Выдать табеля успеваемости учащимся 2-9 классов.
до 25.10.2024г.
- 7.2. Провести целевые инструктажи по безопасности жизнедеятельности обучающихся во время осенних каникул (по утвержденным инструкциям с регистрацией в соответствующих журналах) по вопросам: профилактики желудочно-кишечных заболеваний, соблюдения правил пожарной безопасности, электробезопасности, поведения при обнаружении взрывоопасных предметов, детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдения норм санитарии, правил поведения в общественных местах.
до 25.10.2024г.
- 7.3. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом проведения осенних каникул.
до 25.10.2024г.
- 7.4. Предоставить отчет о проведении Недели безопасности жизнедеятельности заместителю директора Понежиной Е.В.
до 25.10.2024г.
- 7.5. Предоставить отчет о результатах успеваемости обучающихся 2-9 классов заместителю директора Ноздриной Т.Н.
до 25.10.2024г.
8. Завхозу школы Бандуляк А.В.:
- 8.1. Обеспечить:
- 8.1.1. бесперебойную работу школы в каникулярное время;
- 8.1.2. своевременное информирование о чрезвычайных ситуациях дежурного администратора, управления образования Старобешевского муниципального округа;

8.1.3. постоянную телефонную связь с управлением образования для оперативного реагирования в чрезвычайных ситуациях;

8.1.4. проверить готовность средств пожаротушения, путей эвакуации и системы оповещения на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

до 05.11.2024г.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Def

Л. И. Омельченко

С приказом ознакомлены:

Ноздрин Т.Н.

Понежина Е.В.

Чванина О.И.

Прилепова Н.В.

Чеботаева Н.Н.

Карманова В.Н.

Захарченко О.И.

Исаченко – Русанова Н.В.

Фролова Т.В.

Питюкина И.П.

Мартышевская Т.Н.

Пономарева Н.В.

Федорашко С.И.

Коломиец С.Г.

Фер Ю.А.

Пономарева А.А.

Разинькова Е.Н.

Ковальчук Л.Н.

Бандуляк А.В.

Повещенко Л.А.

Пономарева Л.П.

Мишина Т.В.

Редькина Л.В.

Чертовских М.И.

Федорашко В.А.

Смирнов В.Я.

Чубенко И.Н.

Малыхина А.А.

Курбаков И.Н.

Швец Д.М.

Пономарев С.В.