

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"НОВОКАТЕРИНОВСКАЯ ШКОЛА" АДМИНИСТРАЦИИ

СТАРОБЕШЕВСКОГО РАЙОНА

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета

Протокол №2
от «25» 08. 2023г.



**Положение
о родительском контроле за организацией питания
обучающихся
1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных заболеваний»;
 - «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
 - Устава школы;

- Положения по организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новокатериновская школа».

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав родительского контроля за организацией питания обучающихся входят родители обучающихся, члены Родительского комитета школы, педагоги.

1.5. Деятельность родительского контроля за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе.

2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами родительского контроля за организацией питания обучающихся являются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарное состояние школьной столовой;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид отходов после приема пищи;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.

3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

3.2. Получать от ответственного за питание, зав. столовой, повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

3.3. Проводить проверку работы школьной столовой согласно графику.

3.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

3.6. Состав и порядок работы родительского контроля доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

3.7. Заполнять акт проверки организации горячего питания в школьной столовой.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся.

4.1. Родительский контроль формируется на основании приказа директора школы.

4.2. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы родительского контроля.

4.3. О результатах работы родительский контроль информирует администрацию школы.

Приложение 1
к Положению о родительском контроле
за организацией питания обучающихся

График родительского контроля по питанию в столовой

№ п/п	месяц	класс	Ф.И.О. ответственного классного руководителя
1	Сентябрь	9	Фролова Т.В.
2	Октябрь	8	Пономарева Н.В.
3	Ноябрь	7	Исаченко-Русанова Н.В.
4	Декабрь	6	Захарченко О.И.
5	Январь	5	Питюкина И.П.
6	Февраль	4	Чеботаева Н.Н.
7	Март	3	Карманова В.Н.
8	Апрель	2	Прилепова Н.В.
9	май	1	Чванина О.И.